

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Дом детского творчества

Рассмотрено на
Педагогическом совете
МКУ ДО ДДТ
Протокол от .01.2019 года
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО ДДТ


Л. В. Грузинцева
Приказ № 05 от 31.01.19г

**Положение о структуре, порядке разработки
и утверждения дополнительных общеобразовательных
(общеразвивающих) программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом пункта 3 части 1 статьи 34, части 4 статьи 45, части 11 статьи 13 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в РФ», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" Устава, Лицензии на образовательную деятельность, нормативных документов и локальных актов МКУ ДО ДДТ.

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности МКУ ДО ДДТ (далее Учреждение) по разработке и утверждению авторских и модифицированных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.3. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа – нормативно-управленческий документ Учреждения, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей,

реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа выполняет следующие функции:

- нормативную – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их сложности;

- процессуальную – определяет логическую последовательность освоения учащимися элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

1.4. Авторская дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа – документ, созданный на основе примерной (типовой) образовательной программы и имеющий авторскую концепцию построения образовательного процесса и (или) содержания образовательной программы. Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Внедрению авторской образовательной программы в практику предшествует период ее апробации.

1.5. Модифицированная образовательная программа - программа дополнительного образования детей, рекомендованная Министерством просвещения РФ и адаптированная под условия учреждения, скорректированная конкретным педагогом, содержание данной программы основано на типовой, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам.

1.6. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы разрабатываются педагогами с учетом типовых образовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ. При разработке программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в мастерских и компьютерных классах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа является нормативным документом, содержащим максимально

полную информацию о дополнительном образовании, предлагаемом детям и взрослым; имеющим конкретизированные образовательные цель и задачи, фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

2.2. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать модифицированные, авторские программы. По форме организации, содержанию образовательной деятельности программы могут быть предметные, комплексные, интегрированные, модульные.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.4. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно по направленностям (художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, техническая) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей), потребностей социума, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами, так как в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14).

2.6. Образовательная деятельность Учреждения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечения духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.7. Содержание дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, педагогической науки, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- соответствующему уровню общего образования (дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего (полного) образования);
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ: (художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности), формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности обучающихся); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

2. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы включает в себя следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист
- 2) Пояснительная записка
- 3) Содержание программы
- 4) Календарно – учебный график
- 5) Учебный план
- 6) Рабочая программа
- 7) Оценочные материалы
- 8) Методические материалы
- 9) Организационно – педагогические условия
- 10) Список литературы

3.1.1. **На титульном листе (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)** указывается:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения организации);
- наименование образовательного учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и № приказа);
- название программы;

- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора-составителя программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

3.1.2. Пояснительная записка включает в себя:

Введение – краткая характеристика предмета, его значимость, информация, касающаяся данного вида деятельности, его истории, регионов распространения и тому подобное;

Направленность программы (техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

Новизна дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы предполагает:

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д.

Актуальность программы - ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. Актуальность может базироваться:

- на анализе социальных проблем;
- на материалах научных исследований;
- на анализе педагогического опыта;
- на анализе детского или родительского спроса на дополнительные образовательные услуги;
- на современных требованиях модернизации системы образования;
- на потенциале образовательного учреждения;
- на социальном заказе муниципального образования и других факторах.

Педагогическая целесообразность подчеркивает важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. В этой части пояснительной записки нужно дать аргументированное обоснование педагогических действий в рамках дополнительной образовательной программы, а конкретно, в соответствии с целями и задачами, выбранных форм, методов и средств образовательной деятельности и организации образовательного процесса.

3.1.3. Содержание программы содержит:

Цель программы - заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели необходимо избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Для написания формулировки цели педагог использует существительные: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

Задачи программы - конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Должно быть сформулировано адекватное количество задач.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;
- развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Для написания формулировки задач педагог использует глаголы: способствовать, развивать, приобщать, воспитывать, обучить, сформировать, обеспечить, поддержать, и т.д.

Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ. В данном подразделе следует описать наличие предшествующих аналогичных дополнительных образовательных программ и отличие данной программы от программ других авторов, чей опыт использован и обобщён.

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.

Сроки реализации дополнительной образовательной программы.

Формы и режим занятий. Возможные формы организации деятельности обучающихся на занятии: индивидуальная, групповая, фронтальная, индивидуально – групповая и др.; сколько раз и когда проводятся занятия, продолжительность занятия.

Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

Предметные результаты должны быть соотнесены с обучающими задачами и сформулированы в соответствии с требованиями к знаниям и умениям, приобретенными учащимся в процессе каждого года обучения по программе.

Личностные результаты следует соотносить с воспитательными задачами и перечислить качества личности, которые могут развиваться у учащихся в ходе занятий.

Метапредметные результаты соотносятся с развивающими задачами.

Указываются формы проведения аттестации (некоторые формы подведения итогов - например: опрос, зачет, экзамен, олимпиада, игра-испытание, взаимозачет, эссе контрольное занятие, концерт, самостоятельная работа, выставка, защита рефератов, конкурс, открытое занятие для родителей, соревнование, презентация творческих работ, самоанализ, коллективный анализ работ, отзыв, коллективная рефлексия и др.)

3.1.4. Календарно – учебный график – составная часть образовательной программы, определяющая количество учебных недель, количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов. (ПРИЛОЖЕНИЕ 2)

3.1.5. Учебный план

Учебный план представлен в виде таблицы и включает в себя название разделов программы; общее количество часов, отведенных на изучение раздела с разделением на количество теоретических и практических часов. В учебном плане также отражаются часы аттестации.

	Раздел	Общее количество часов				Форма аттестации обучающихся
		1 г.о.		2 г.о.		
		Теор.	Практ.	Теор.	Практ.	
	Вводное занятие					
	Всего часов	144(2)		216(2)		

В том числе часы аттестации

3.1.6. Рабочая программа

Рабочая программа должна содержать:

- перечень разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая объем времени, необходимый на изучение теоретического материала и освоения практических видов деятельности описание теоретической и практической части;
- формы контроля, включая формы проведения промежуточной аттестации.

	Тема занятия	Кол-во занятий	Кол-во часов		
			Теор.	Практ.	Всего
Итого					

3.1.7. Оценочные материалы

Оценочные материалы – краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов по годам освоения. Указываются сроки и формы проведения контроля.

3.1.8. Методические материалы

Методические материалы содержат основные составляющие УМК. Составляется перечень используемых методических разработок, материалов, содержание которых находится в отдельной папке (Методические материалы по реализации ДОП «_____»):

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- дидактический и лекционный материалы;
- методики по исследовательской работе.

3.1.9. Организационно – педагогические условия

Описание материально-технического, информационного обеспечения (например: Учебной базой для проведения занятий является школьный музей).

Также указывается перечень необходимого оборудования (персональный компьютер, экран, проектор, программное обеспечение, флеш-накопитель и др.)

3.1.10. Список литературы

Список литературы включает в себя:

- перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога;
- перечень литературы, использованной при написании программы;
- список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности;
- список литературы, рекомендованный обучающимся и родителям для освоения данного вида деятельности.

Список литературы составляется по ГОСТ 71 - 2003.

4.Порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

4.1.Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно при консультативной поддержке методиста. Педагог – разработчик программы несет ответственность за качество и полноту реализации дополнительной общеобразовательной программы; объективность контроля учебных достижений учащихся.

4.2.Внутреннюю экспертизу программы выполняет методист учреждения.

4.3. По итогам экспертизы дополнительная общеобразовательная программа проходит согласование на педагогическом совете учреждения.

4.4. Утверждение дополнительной общеобразовательной программы осуществляет директор с изданием соответствующего приказа.

4.5. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п.4.1-4.4.

5. Делопроизводство

5.1. Принятая к реализации и утвержденная программа на бумажном носителе изготавливается в единственном экземпляре. Экземпляр-оригинал на бумажном носителе находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, копии – методиста, ответственного за контроль качества и сроки реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, и у педагога дополнительного образования, реализующего данную программу.

5.2. Утвержденные программы хранятся в течение всего срока их реализации и в течение 1 года по окончании их реализации.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Администрация городского округа Сокольский
Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования
Дом детского творчества

ПРИНЯТО:
на педсовете протокол № _____
от « ____ » _____ 201 ____ г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ ДО ДДТ:
_____ Л.В. Грузинцева
« ____ » _____ 201 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**

« _____ » _____
направленность
Возраст обучающихся _____ лет
Срок реализации _____ года

Составитель:

,
педагог дополнительного
образования

р.п. Сокольское

год